

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 5 và tháng 6 năm 2025

1. Tổ Thông tin cơ sở

- Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, trang thông tin điện tử, Facebook, màn hình Led các sự kiện chính trị, ngày lễ lớn trong tháng. Chú trọng tuyên truyền Ngày quốc tế Lao động (01/5); Ngày giải phóng tỉnh Quảng Trị (01/5); Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5); Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5); Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); Ngày quốc tế Đa dạng sinh học (22/5); Ngày Thế giới không thuốc lá (31/5); Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6); Ngày Môi trường thế giới (05/6); Ngày toàn thế giới phòng chống lao động trẻ em (12/6); Ngày Hiến máu thế giới (15/6); Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6); Ngày người Vân Kiều - Pa Kô được mang họ Hồ của Bác (26/6); Ngày Gia đình Việt Nam (28/6); Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững...

- Xây dựng đạt chất lượng các chương trình thời sự phát thanh, truyền hình, chương trình phát thanh bằng tiếng Bru - Vân Kiều.

- Sản xuất các tin, bài, phóng sự tuyên truyền trên chuyên trang, chuyên mục trên Trang thông tin điện tử.

- Phát sóng các chương trình phát thanh của Đài TW, chương trình thời sự của huyện.

- Chăm lo vệ sinh tại cơ sở Phát thanh – Truyền hình.

2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Tổ chức tuyên truyền cổ động, trực quan trên địa bàn huyện chào mừng các ngày lễ lớn và sự kiện chính trị. Chú trọng tuyên truyền 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); 100 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6);

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, lễ hội, thể thao.

- Hướng dẫn tham quan dịp kỷ niệm Ngày người Vân Kiều - Pa Kô được mang họ Hồ của Bác (26/6).

- Chăm lo vệ sinh, sắp xếp các cơ sở văn hóa, thể thao; bảo dưỡng thiết bị âm thanh phòng họp, hội trường; Chăm lo vệ sinh, bảo dưỡng xe ô tô.

- Chú trọng việc cập nhật, đăng tải thông tin trên WebSite cơ quan.

3. Tổ Hành chính - Tổng hợp

- Tăng cường tham mưu kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Tiếp tục tham mưu cấp nghị phép năm 2025 cho CBVC&NLĐ.

- Tập trung chuẩn bị chu đáo các điều kiện để bàn giao hồ sơ, tài liệu và

làm thủ tục giao nộp tài liệu vào lưu trữ theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Bộ phận Hành chính tiếp tục rà soát, hoàn thành các công việc theo phần hành trách nhiệm và công việc được giao một cách dứt điểm.

- Bộ phận Kế toán – Hành chính phối hợp tham mưu báo cáo tình hình sử dụng, quản lý tài sản công phục vụ xây dựng phương án sắp xếp, bố trí xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

- Bộ phận Kế toán tham mưu giải quyết dứt điểm chế độ chính sách trong quý 2/2025.

- Tiếp tục tham mưu nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với viên chức cơ quan.

- Kiểm tra chế độ quản lý lao động, việc chấp hành phân công lao động, kỷ cương nề nếp.

- Chăm lo công tác lao động vệ sinh và trật tự trị an trụ sở chính.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH**

Nguyễn Công Sang